

**Приложение 1 к рабочей программе практики  
Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая  
(проектно-технологическая) практика  
44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) - Менеджмент в образовании  
Форма обучения - очная  
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки, направленность	44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) - Менеджмент в образовании
3.	Курс, семестр	1 курс (2 семестр), 2 курс (3 семестр)
4.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) практика. Стационарная. Непрерывно
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики**

**Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности**

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на базе практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий.

Каждому студенту составляется индивидуальное задание, которое он выполняет в статической паре/ команде практикантов.

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному образовательному учреждению внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации, а так же руководителя практики и педагога-наставника. Студент обязан знать цель, задачи и содержание производственной практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ. Студент-практикант обязан доброжелательно относиться к обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу образовательного учреждения, проявляя такт, внимание и уважение. Во время учебной технологической (проектно-технологической) практики студент должен проявлять инициативу и высокую активность, строго соблюдать график практики.

**Основной этап практики**

На основном этапе практики, по согласованию с наставником - преподавателем кафедры педагогики ППИ МАГУ, осуществляется проектирование статической парой/ командой практикантов одного электронного учебного курса для его последующего технического воплощения в информационно-образовательной среде, на базе LMS Moodle в ЭИОС МАГУ (или системы управления обучением Odin (с учетом их заменяемости).

Статической паре или команде практикантов (не более 3 чел.) предстоит:

- Провести анализ запроса кафедры и потребностей студентов, уровень знаний и возможных результатов обучения.
- Определить цели и задачи курса.
- Структурировать материал.
- Подобрать средства и методы обучения.
- Разработать наполнение курса: в соответствии с РПД дисциплины, тесты, задания, опросы, средства сбора информации и контроля.
- Создать электронный учебный курс на базе LMS Moodle в ЭИОС МАГУ (или системы управления обучением Odin (с учетом их заменяемости).
- Разработать методы оценки курса преподавателем; обучающимися, которым данный курс адресован.
- Апробировать созданный электронный учебный курс.

Приступая к выполнению задания, определите командную стратегию для достижения поставленной цели (выберите обучающее решение ) и тактику сотрудничества.

Разработайте план реализации задания с использованием инструментов планирования, распределите поручения.

При разработке концепции, замысла учебного курса помните о том, что стандартом проектирования обучающихся курсов с использованием правил педагогического дизайна считается модель ADDIE, которая включает 5 этапов:

**1. Анализ.** В процессе анализа определяются потребности студентов, целевая аудитория, задачи курса и преподавателя, формы работы с аудиторией и список ожидаемых результатов. Повысить эффективность этапа анализа можно, разбив его на отдельные стадии. На этапе анализа практиканты четко определяют инструменты, которые будут использованы в учебном курсе, степень наполнения теми или иными элементами, способ применения уже имеющихся учебных материалов.

**2. Проектирование.** На этапе педагогического проектирования используются все результаты проведенного ранее анализа. Выводы, полученные при анализе, дают возможность начать разработку общего плана и структуры курса дистанционного обучения, приступить к оформлению системы заданий/ схемы упражнений и системы оценивания, визуального ряда и общего интерфейса курса. В процессе проектирования создается прототип курса, определяющий влияние каждого элемента курса на задачи, которые были выявлены на первом этапе. На данном этапе осмыслите, как будет в разрабатываемом курсе осуществлен учет особенностей развития обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидов.

В процессе проектирования важен планомерный подход, поэтому данный этап также разделяют на несколько стадий:

- **Подбор средств обучения.** Эта стадия начинается с анализа целевой аудитории, ожидаемых для определенной аудитории форм и условий обучения, выбора методов демонстрации учебного материала. После чего начинается детализация задач и инструментария курса, выявление необходимых знаний и умений, которые позволят выполнить задачи создаваемого дистанционного курса.
- **Создание план-схемы.** Эта стадия позволяет уточнить технические требования к созданию курса обучения путем разработки макетов и внешнего вида, а также их экспертной оценки.
- **Создание пробной версии курса** позволяет выявить недочеты рабочего сценария и оперативно их исправить. На данной стадии создается аудио- и видеоряд, подбираются иллюстрации и анимационные эффекты.
- **Оценка и доработка курса.** Эффективным способом оценки является проведение обучения тестовой группы или мозговой штурм по выявлению плюсов и минусов курса. Проведение подобной экспертизы позволит определить соответствие курса поставленным задачам.
- **Сопровождение и развитие курса.** Данная стадия этапа проектирования курса позволяет сосредоточиться на недочетах и мелких технических вопросах, возникающих в процессе создания. На этой стадии происходит дополнение уже готового курса новыми учебными материалами, проводится подготовка к выходу новых версий или производится создание новых курсов с использованием имеющихся наработок

**3. Разработка** представляет собой технический и одновременно творческий этап педагогического проектирования, когда все учебные материалы занимают свои места в структуре курса, проходят отладку и связываются между собой. На этапе разработки происходит подбор самых подходящих упражнений, разрабатывается форма обратной связи и методология проверки освоения пройденного материала. Данный этап позволяет отточить интерфейс и логические связи между темами или вопросами курса, подобрать инструментарий для оценки эффективности курса.

**4. Реализация** позволяет оценить степень применимости материала на практике, путем переноса созданного курса в LMS или другой ресурс, позволяющий пользователям получить доступ учебным материалам. На этапе реализации происходит оценка соответствия определенного урока или курса в целом для выбранной аудитории, появляются первые данные о прохождении и эффективности.

**5. Оценка** эффективности курса состоит из сопоставления поставленных задач, которые были выявлены в процессе анализа, с полученными на практике результатами. Путем оценки учебных материалов, степени соответствия целям обучения, выполнимости определенных заданий происходит выявление моментов, требующих корректировки.

#### **Составление отчета по практике**

Отчет о работе, выполненной за период практики, составляется на основании выполненных работ/ индивидуальных заданий, полученных на установочной конференции. Отчет должен содержать анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической деятельности.

При составлении отчета о практике студент должен дать исчерпывающие ответы о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций и конкретных видах деятельности, в которых указанные в программе практики компетенции формировались.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять до 5 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Отчет должен содержать активную ссылку на спроектированный и созданный на базе LMS Moodle в ЭИОС МАГУ учебный курс (в соответствии с индивидуальным заданием, полученным на установочной конференции), а также скриншоты титула и подробной структуры/ основных разделов созданного курса.

#### **Защита отчета по практике**

Обсуждение итогов практики проводится на итоговой конференции.

Студенты-магистранты представляют презентацию созданного на базе LMS Moodle в ЭИОС МАГУ учебного курса и доклад о результатах прохождения практики.

Руководитель по практической подготовке оценивает работу каждого студента-практиканта, выставяя ему оценку в соответствии с технологической картой.

### **3.Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Полный перечень отчетной документации и образцы оформления размещены на официальном сайте МАГУ в разделе «Практика студентов» <https://www.masu.edu.ru/student/education/practice/> (дата обращения: 23.03.2022).

Надлежащим образом оформленные документы, входящие в перечень отчетной документации, предоставляются руководителю по практической подготовке.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)
8. Выполненные научно-исследовательские задания (для НИР)

Рассмотрено на заседании кафедры педагогики (протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.).